



ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA SZKOLENIA DLA COACHÓW – FAZA TESTOWANIA

Projekt „Family balance coaching – psychospołeczne wsparcie rodzin poszukujących balansu między życiem zawodowym i rodzinnym”

Nr umowy POWR.04.03.00-00-W281/15 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet IV, Działanie 4.3.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Proces rekrutacji prowadzi Lider projektu wraz z Partnerem krajowym – Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
2. Celem zachowania przejrzystości i bezstronności zasad rekrutacji, w procesie rekrutacji nie uczestniczy drugi z Partnerów krajowych - Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan.
3. Niniejsze zasady rekrutacji i uczestnictwa, stanowią integralną część regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Family balance coaching – psychospołeczne wsparcie rodzin poszukujących balansu między życiem zawodowym i rodzinnym”.
4. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i uczestnictwa użytkowników fazy testowania projektu, tj. Uczestników wzorcowego kursu coachingowego.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Family balance coaching – psychospołeczne wsparcie rodzin poszukujących balansu między życiem zawodowym i rodzinnym” oraz wszystkimi jego załącznikami.

§2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników szkolenia dla coachów – faza testowania, prowadzi Lider projektu - EDU Research Polska Sp. z o.o. przy wsparciu Partnerów (Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan).
2. Decyzję o kwalifikowaniu Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Agata Wójcik – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o.o.



- Ks. prof. dr hab. Mieczysław Ozorowski – Członek Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Partnera - Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
- 3. Ostateczny głos w kwestiach spornych należy do Kierownika projektu, który bezpośrednio nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
- 4. Rekrutacja ma charakter półotwarty i prowadzona jest w okresie od 14.08.2017 do 25.08.2017 r.
- 5. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną, w formie spotkań informacyjnych i kontaktu osobistego z pracownikami Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan.
- 6. Dopuszcza się sytuację, zwiększenia limitu dostępnych miejsc w projekcie, o nie więcej niż 20% - w stosunku do liczby Uczestników przewidzianej w każdej z form wsparcia, jeżeli tylko sytuacja ta nie wpłynie na:
 - wzrost kosztów realizacji projektu
 - obniżenie jakości działań projektowych
 - terminową realizację projektu
- 7. W przypadku większej liczby zgłoszeń, zorganizowane zostaną spotkania rekrutacyjne z kandydatami. Maksymalna do uzyskania liczba punktów podczas spotkań, wynosi 20. W przypadku równej liczby punktów, ostateczny głos należy do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§3

Etapy rekrutacji

Rekrutacja przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:

ETAP 1: Złożenie deklaracji uczestnictwa i oświadczenia o spełnianiu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie (Zał. Nr 1), w skład, którego wchodzi:

1. Przyjmowanie zgłoszeń rekrutacyjnych oraz listów motywacyjnych, składanych przez kandydatów do projektu.
2. Badanie kompletności dokumentów i weryfikacja kwalifikowania się do projektu
3. Ocena merytoryczna zgłoszeń na podstawie doświadczenia zawodowego (we wspieraniu rodzin, w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego 10 pkt.), w tym:
 - a. doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami:
 - powyżej 10 lat - 3 punkty
 - 5-10 lat – 2 punkty
 - 2-5 lat – 1 punkt
 - poniżej 2 lat – 0 punktów
 - b. doświadczenie zawodowe w terapii /psychoterapii/coachingu/jako psycholog lub pedagog:



- powyżej 10 lat - 3 punkty
 - 5-10 lat – 2 punkty
 - 2-5 lat – 1 punkt
 - poniżej 2 lat – 0 punktów
- c. doświadczenie zawodowe w prowadzeniu terapii rodzin/konsultacji rodzinnych/coachingu rodzinnego
- powyżej 5 lat - 2 punkty
 - 2-5 lat – 1 punkt
 - poniżej 2 lat – 0 punktów
- d. doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów dla rodzin
- powyżej 2 lat – 1 punkt
 - poniżej 2 lat – 0 punktów
- e. doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów związanych z rozwojem zawodowym lub osobistym
- powyżej 2 lat – 1 punkt
 - poniżej 2 lat – 0 punktów
4. Ocena merytoryczna zgłoszeń na podstawie listu motywacyjnego (w tym propozycji uczestnictwa w fazie wdrożeniowej, 10 pkt.), gdzie ocenie podlega:
- a. motywacja do udziału w projekcie
 - b. potrzeby dotyczące podniesienia kompetencji
 - c. proponowany zakres wykorzystania nabytych kwalifikacji/kompetencji
 - d. propozycja uczestnictwa w fazie wdrożeniowej
- Przyznana liczba punktów stanowi średnią z ocen przyznanych przez każdego z członków komisji niezależnie.
5. Ułożenie list rankingowych do projektu, w tym listy podstawowej oraz w przypadku większej liczby zgłoszeń - listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika jego miejsce zostaje zaproponowane kolejnej osobie z listy rezerwowej.
6. Poinformowanie osób ubiegających się o udział w projekcie o zakwalifikowaniu się do projektu.

ETAP 2: Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są w ciągu 3 dni do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, w tym:

1. Wypełnionego Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu (Zał. Nr. 2)
2. Podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu (Zał. Nr. 3)



§4

Forma wsparcia dla uczestników projektu

1. W ramach projektu każdy Uczestnik zobowiązany jest do udziału we Wzorcowym kursie family balance coaching, którego łączny wymiar wynosi 226 godzin i jest realizowany w okresie od 01.09 – 05.11.2017
2. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć (tj. min. 181 godzin zajęć).

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia prowadzone w ramach projektu będą się odbywać w Warszawie.
2. Każdy Uczestnik podczas szkolenia otrzymuje - materiały szkoleniowe oraz catering
3. Podczas realizacji zajęć nadzór nad ich prawidłowym przebiegiem i organizacją sprawuje kierownik projektu
4. Uczestnik zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w zajęciach, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Każdy Uczestnik podlega procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
6. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w zajęciach w ramach projektu w wymiarze minimum 80% zajęć
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, przed objęciem Uczestnika pierwszą formą wsparcia. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Projektodawcę. Na powstałe w ten sposób wolne miejsca zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik z listy rezerwowej.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody



rezygnacji oraz ewentualnie przedłożyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie)

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do projektu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Na Uczestnikach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
 - c. uczestniczenie w szkoleniu oraz potwierdzanie swojej obecności na zajęciach podpisem na listach obecności oraz na potwierdzeniu odbioru cateringu
 - d. punktualne przychodzenia na zajęcia
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.08.2017 r. i obowiązuje przez resztę okresu realizacji projektu.
3. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa i oświadczenie o spełnianiu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie
2. Formularz Rekrutacyjny Uczestnika Projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu